

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми
от «07» февраля 2019 г. № 41-п
Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, с учетом Методических рекомендаций по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК РК) создается Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство РК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего общего образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.2. ГЭК РК осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению экзаменов;
- обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

1.3. ГЭК РК в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами Рособрнадзора, Министерства РК по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Коми;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность ГЭК РК, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

2. Состав и структура ГЭК РК

2.1. Министерство РК ежегодно создает ГЭК РК и организует ее деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК РК и его заместителя для утверждения *не позднее чем за три месяца* до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК РК формируется из представителей Министерства РК, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства РК, ОМСУ, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

2.3. При формировании состава ГЭК РК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Примечание. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению экзаменов, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. Состав ГЭК РК (за исключением председателя ГЭК РК и его заместителя) утверждается приказом Министерства РК.

2.5. В структуру ГЭК РК входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены ГЭК РК, входящие в состав президиума ГЭК РК, члены ГЭК РК.

2.6. Лица, входящие в состав президиума ГЭК РК, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком.

3. Полномочия и функции ГЭК РК

3.1. ГЭК РК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов на территории Республики Коми.

3.2. ГЭК РК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК РК для проведения экзаменов на территории Республики Коми в следующем году.

3.3. Председатель ГЭК РК (заместитель председателя ГЭК РК), президиум, ответственный секретарь, члены ГЭК РК **обязаны:**

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности при организации и проведении ГИА.

3.4. Председатель ГЭК РК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК РК, в том числе:

- определяет план работы ГЭК РК;
- организует работу президиума ГЭК РК;
- распределяет обязанности между членами ГЭК РК;
- ведет заседания ГЭК РК;
- подписывает протоколы заседаний ГЭК РК,
- контролирует исполнение решений ГЭК РК.

3.5. Заместитель председателя ГЭК РК, утвержденный Рособрнадзором:

- исполняет обязанности председателя ГЭК РК в случае его временного отсутствия;
- обеспечивает координацию работы членов ГЭК РК;
- осуществляет контроль выполнения плана работы ГЭК РК.

3.6. Председатель ГЭК РК (заместитель председателя ГЭК РК) проводит следующую работу:

- организует формирование состава ГЭК РК;
- утверждает руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) по представлению Министерства РК;
- согласует предложения Министерства РК по местам регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК РК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;
- по представлению председателей республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – РПК) организует формирование составов РПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей РПК,
- по представлению председателей РПК определяет кандидатуры членов РПК, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;
- принимает решение о направлении членов ГЭК РК в ППЭ, государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО»), выполняющего функции регионального центра обработки информации, РПК и Конфликтную комиссию Республики Коми по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Конфликтная комиссия) для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК РК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Министерства РК, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства РК и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов;

- принимает от члена ГЭК РК акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

- согласует решение членов ГЭК РК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- **после 1 февраля, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена**, рассматривает заявления при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, об участии в ГИА/ЕГЭ, изменении сроков участия в ГИА/ЕГЭ, изменении формы ГИА, изменении (дополнении) перечня учебных предметов для участия в ГИА и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК РК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины подачи заявления каждым заявителем;

***Примечание.** В случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, председатель ГЭК РК созывает членов президиума ГЭК РК для принятия коллегиального решения. Решение ГЭК РК по указанному вопросу согласовывается с Рособнадзором.*

- организует работу общественной приемной ГЭК РК (при необходимости) с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК РК;

- рассматривает результаты проведения экзаменов по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов;

- по итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

- в случае если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника экзамена о нарушении Порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата данного участника экзамена по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к экзамену по соответствующему учебному предмету в резервные сроки;

- в случае если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника экзамена о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата экзамена согласно протоколу Конфликтной комиссии;

- при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА со стороны участников экзамена или лиц, привлекаемых к организации и проведению экзамена и присутствующих в день проведения экзамена в ППЭ, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения принимает решение об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету председатель ГЭК РК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

- в случае выявления Рособрнадзором фактов нарушения Порядка проведения ГИА со стороны участников экзамена или лиц, присутствовавших в ППЭ, в том числе фактов отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения на территории Республики Коми, рассматривает информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА, направленные Рособрнадзором в адрес председателя ГЭК РК, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА;

Примечание. Решение об аннулировании результатов экзаменов принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия Конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения проверки, организованной председателем ГЭК РК, завершения рассмотрения информации и материалов об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА, представленных Рособрнадзором.

- при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором, случаев нарушения Порядка проведения ГИА участниками ЕГЭ после официального дня объявления их результатов принимает решение о приостановке действия указанных результатов ЕГЭ до выяснения обстоятельств;

- принимает решение о повторном допуске к сдаче экзамена в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

- участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;
- участников экзамена, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участников экзамена, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участников экзамена, апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА Конфликтной комиссией были удовлетворены;
- участников экзамена, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК РК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, присутствующими в день проведения экзамена в ППЭ, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

3.8. В рамках организации и проведения экзаменов президиум ГЭК РК проводит следующую работу:

- *после 1 февраля, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена*, рассматривает заявления при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, об участии в ГИА/ЕГЭ, изменении сроков участия в ГИА/ЕГЭ, изменении формы ГИА, изменении (дополнении) перечня учебных предметов для участия в ГИА и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК РК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины подачи заявления каждым заявителем;

- принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

- принимает решение о проведении сканирования ЭМ участников экзаменов в помещении для руководителя ППЭ;

- рассматривает информацию от Конфликтной комиссии о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками экзаменов и (или) их родителями (законными представителями);

- *до 1 марта следующего года* принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников экзаменов;

- запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших

в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК) решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА);

- принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзаменов по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- согласует решение Министерства РК о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- рассматривает информацию, представленную Министерством РК, о количестве участников экзаменов (*участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении*) в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ **не позднее двух рабочих дней** до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- участвует в заседаниях ГЭК РК;

- вносит предложения по совершенствованию организации работы ГЭК РК, условий проведения экзаменов;

- выполняет возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения ГИА.

3.9. Ответственный секретарь ГЭК РК:

- обеспечивает подготовку проведения заседаний ГЭК РК;

- ведет протоколы заседаний ГЭК РК;

- организует делопроизводство ГЭК РК;

- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК РК, президиуму ГЭК РК, выписки из протоколов ГЭК РК, информационные письма;

- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК РК;

- информирует ГАУ РК «РИЦОКО» об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также ОМСУ;

- по окончании работы ГЭК РК передает документы на хранение в Министерство РК.

Примечание. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК РК его обязанности исполняет член ГЭК РК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК РК.

3.10. Члены ГЭК РК должны:

- пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение экзаменов, инструктивно-методическими материалами, определяющими порядок проведения экзаменов;

- обеспечить соблюдение Порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК РК не позднее чем за две недели до начала экзаменов провести проверку готовности ППЭ, обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена, осуществлять контроль за проведением экзаменов в ППЭ, ГАУ РК «РИЦОКО», местах работы РПК и Конфликтной комиссии, а также в местах хранения ЭМ;

- осуществлять взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, ГАУ РК «РИЦОКО», в местах работы РПК и Конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

- в ходе осуществления контроля за проведением экзаменов в ППЭ обеспечить соблюдение Порядка проведения ГИА, в том числе:

- получить от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде;
- в случае выявления нарушений требований Порядка проведения ГИА принимать решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК РК принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;
- составить акт об удалении с экзамена и удалить лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, из ППЭ;
- при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составить акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;
- составить акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, который в тот же день передается председателю ГЭК РК;
- присутствовать при переносе ассистентами в бланки ответов на задания экзаменационной работы, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадах и бланках увеличенного размера, а также экзаменационных работ, выполненных на компьютере;
- принять апелляцию участника экзамена о нарушении Порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных п. 97 Порядка проведения ГИА) в день проведения экзамена до момента выхода участника экзамена из ППЭ;
- по завершении экзамена составить отчет о проведении экзаменов в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК РК;
- после завершения экзамена доставить ЭМ, упакованные в специальные пакеты, из ППЭ в ГАУ РК «РИЦОКО». В случае осуществления в ППЭ сканирования ЭМ и передачи сканированных изображений ЭМ в ГАУ РК «РИЦОКО», член ГЭК РК присутствует при проведении сканирования ЭМ.

***Примечание.** ЭМ в печатном виде хранятся в ППЭ, затем направляются на хранение в ГАУ РК «РИЦОКО» в сроки, установленные Министерством РК.*

Неиспользованные и использованные ЭМ, а также использованные листы бумаги для черновиков направляются в места, определенные Министерством РК, для обеспечения их хранения.

4. Организация работы ГЭК РК

4.1. ГЭК РК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК РК планом работы. В случае необходимости председателем ГЭК РК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК РК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК РК и проведении голосования.

4.2. Решения ГЭК РК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК РК или единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК РК (заместителя председателя ГЭК РК).

Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК), оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК) и ответственным секретарем ГЭК РК.

4.3. Решения ГЭК РК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК РК обеспечивается распорядительными актами Министерства РК.

4.4. Документами по основным видам работ ГЭК РК, подлежащими строгому учету, являются:

- заявления и документы граждан и участников экзаменов, поступившие в ГЭК РК;
- протоколы решений заседаний ГЭК РК.

По окончании работы ГЭК РК документы, подлежащие строгому учету, передаются по акту приема-передачи в Министерство РК на хранение (Приложение 2).

4.6. ГЭК РК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Министерством РК, ГАУ РК «РИЦОКО», ОМСУ, образовательными организациями, ППЭ.

4.7. Организационное и технологическое обеспечение работы ГЭК РК осуществляет ГАУ РК «РИЦОКО».

4.8. По результатам работы ГЭК РК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Республике Коми, включающая сведения о составе участников, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК РК, заместителем председателя ГЭК РК и направляется в Министерство РК.

5. Ответственность председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК РК

5.1. Председатель ГЭК РК несет персональную ответственность за принятые решения, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;
- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

5.2. Ответственный секретарь ГЭК РК несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК РК и рассматриваемых на заседаниях ГЭК РК, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

5.3. Члены ГЭК РК

• несут ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в ГАУ РК «РИЦОКО» для последующей обработки;

***Примечание.** В случае осуществления в ППЭ сканирования экзаменационных работ ЕГЭ и передачи их в ГАУ РК «РИЦОКО» в электронном виде, член ГЭК РК несёт ответственность за качество сканирования материалов.*

- своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка проведения экзамена и предоставления всех материалов рассмотрения апелляции в Конфликтную комиссию в тот же день;

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

- незамедлительное информирование председателя ГЭК РК о факте компрометации ключа шифрования на носителе «КриптоПро Рутокен CSP» для проведения экзаменов в ППЭ;

- фиксирование всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ;

• в соответствии с законодательством Российской Федерации **несут ответственность:**

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

Протокол № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми

от «___» _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель ГЭК РК –
(заместитель председателя ГЭК РК)

Ответственный секретарь –

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. Разное

1. Слушали:

Краткое содержание вопроса.

Выступили:

РЕШИЛИ:

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

2. Слушали:

Краткое содержание вопроса.

Выступили:

РЕШИЛИ:

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

Председатель ГЭК РК
(заместитель председателя ГЭК РК)

/_____/

(подпись)

/_____/

(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь

/_____/

(подпись)

/_____/

(расшифровка подписи)

АКТ № 1

приема-передачи документов строгой отчетности
Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования (ГЭК РК),
подлежащих хранению

от « » _____ г.

На основании

(название и выходные данные перечня документов)

комиссией в составе: _____,
(ФИО, должность)

_____,
(ФИО, должность)

_____,
(ФИО, должность)

назначенной
приказом _____ от
_____ № _____,
приняты на хранение следующие документы строгой отчетности
от ГЭК РК:

№ п/п	Наименование документов строгой отчетности	Количество (шт.)	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5

Итого _____

(цифрами и прописью)

документов строгой отчетности.

Состав комиссии:

_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)
_____	_____
(ФИО)	(подпись)